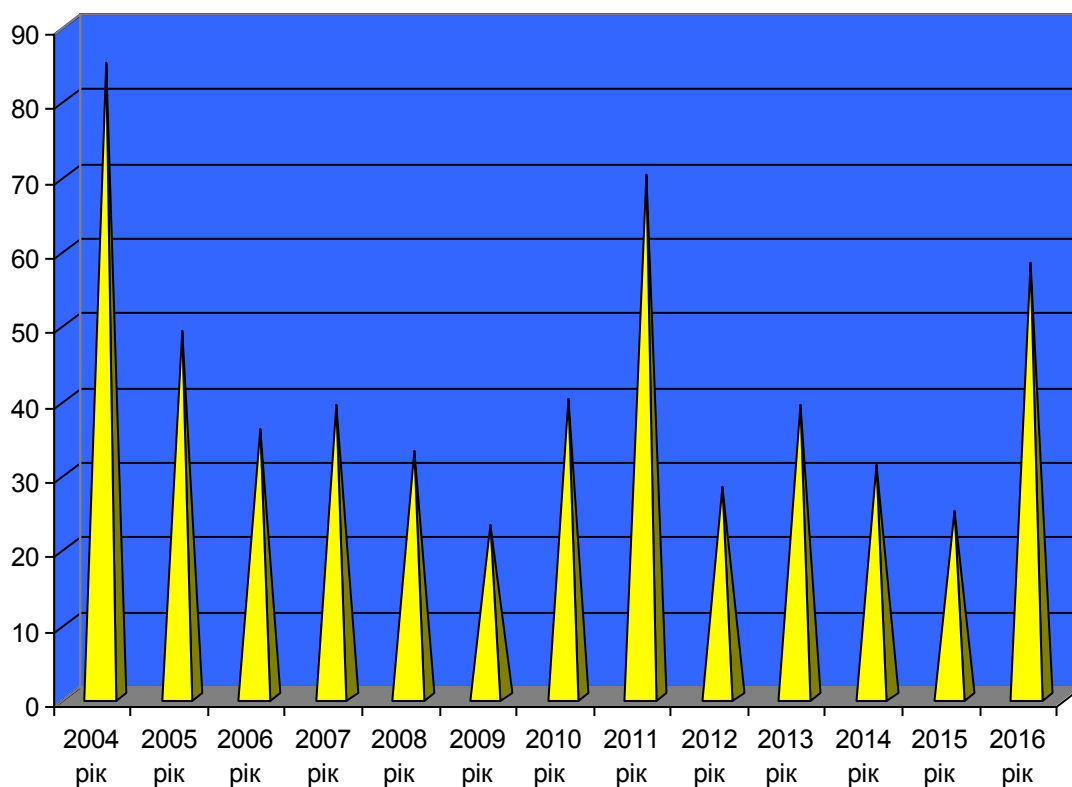


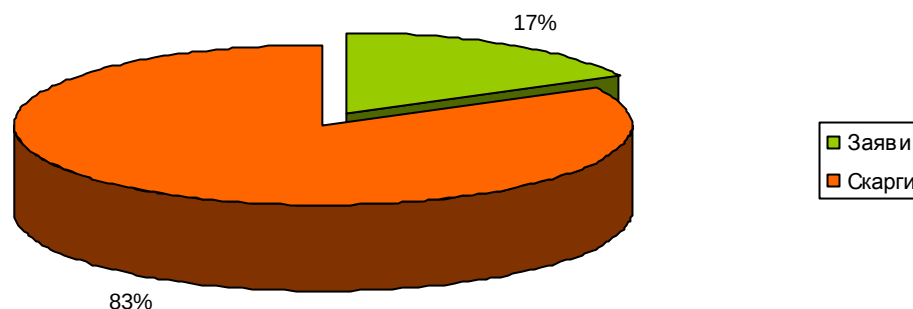
Аналіз стану роботи із зверненнями громадян у Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Вінницькій області у 2016 році

Впродовж 2016 року на розгляді у територіальному управлінні перебувало 58 звернень. Порівняно з попереднім звітним періодом надходження звернень громадян суттєво збільшилося (у 2015 році надійшло 25 звернень). Динаміку надходження звернень громадян до територіального управління відображено у Діаграмі 1.



Діаграма 1.

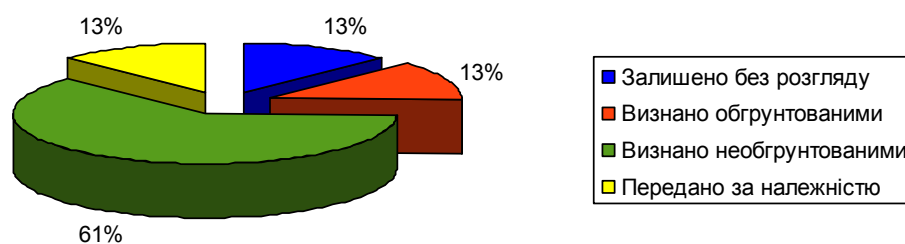
За своєю структурою категорії звернень, розподілилися таким чином: 48 (83 %) скарг та 10 (17 %) заяв (див. діаграма 2).



Діаграма 2.

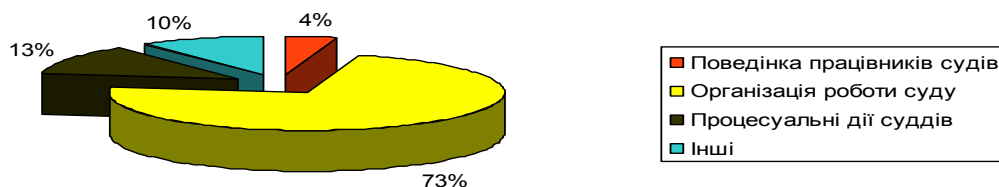
Примітно, що у поточному році дещо змінилася структура звернень, а саме у пропорції значно зросла кількість скарг громадян.

Як правило, причиною звернення громадян зі скаргами була неналежна організація роботи судів. Категорії скарг наведено у Діаграмі 3.



Діаграма 3.

Впродовж звітного періоду у Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Вінницькій області розглянуто по суті 35 скарг (6 визнано обґрунтованими, 29 – необґрунтованими), 6 скарг надіслано за належністю, а 6 скарг відповідно до статті 12 Закону України «Про звернення громадян» було залишено без розгляду та надано відповідні роз’яснення скаржникам.



Діаграма 4.

Повторні звернення впродовж зазначеного звітного періоду до управління не надходили, надійшло 1 депутатське звернення, на кінець звітного періоду нерозглянутим залишилося 1 звернення.

При здійсненні аналізу зазначеного напрямку роботи використовувалася Методика оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630, в результаті чого було встановлено наступне.

Діловодство за пропозиціями, заявами і скаргами громадян у територіальному управлінні ведеться окремо від інших видів діловодства. Усі пропозиції, заяви і скарги, що надійшли у 2015 році до територіального управління, приймалися і реєструвалися у день їх надходження у реєстраційно-контрольних картках, придатних для оброблення персональним комп'ютером, а також у Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян. Крім того, в управлінні окремо ведуться журнали особистого прийому громадян керівництвом управління.

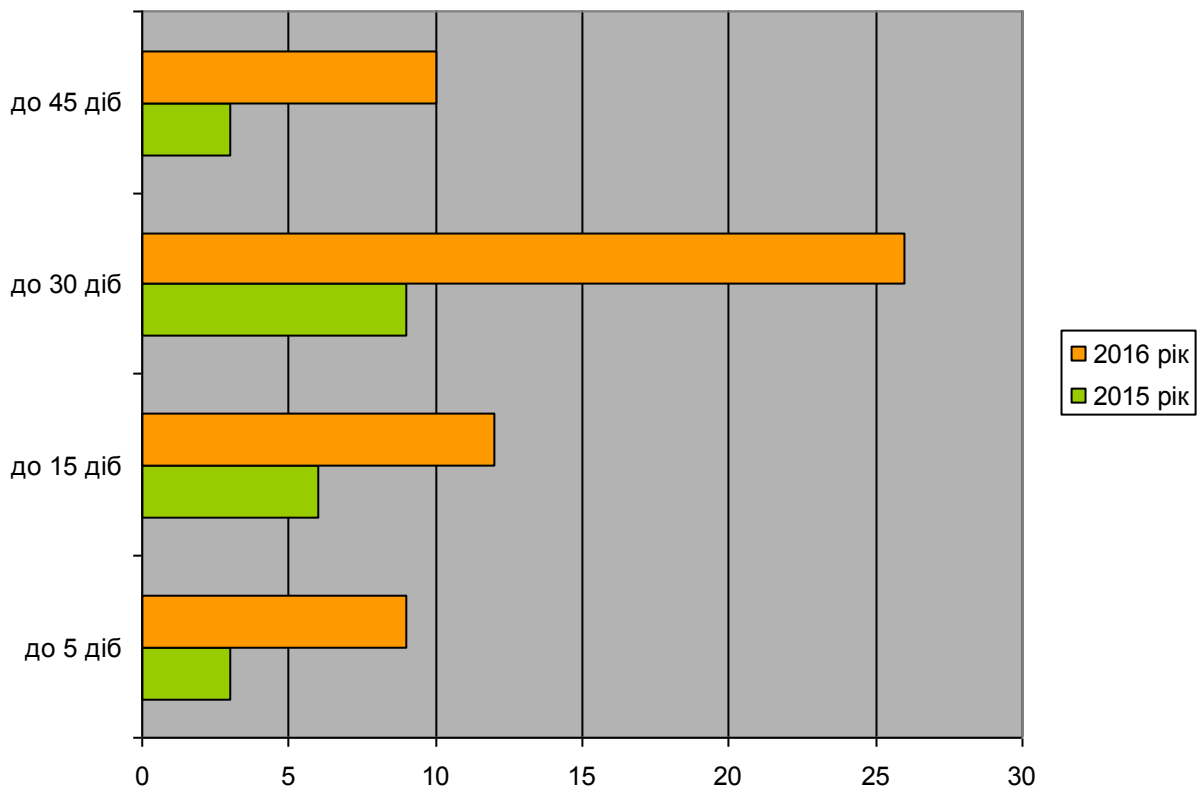
У територіальному управлінні дотримується, визначений Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, порядок формування справ за зверненнями громадян та їх комплектація.

У територіальному управлінні заяви, скарги, пропозиції розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник управління або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не перевищує сорока п'яти днів. Якщо питання, порушені у зверненні, не входять до повноважень управління, воно в термін не більше п'яти днів пересилається для розгляду за належністю відповідному органу, про що повідомляється громадянину, який подав звернення.

Так, впродовж звітного періоду 9 звернень громадян (16%) управлінням розглянуто у термін до 5 діб, 12 звернень (21%) - в термін до 15 діб, 26 звернень (46%) – в термін до 30 діб, і 10 звернень (17%) розглянуто у строк до 45 діб.

Отже, порушень вимог Закону України «Про звернення громадян» щодо строку розгляду звернень та пересилання звернень іншим уповноваженим органам у Територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Вінницькій області не зареєстровано.

Динаміку оперативності розгляду звернень можна переглянути на Діаграмі 5.



Діаграма 5.

В управлінні належним чином організовано особистий прийом громадян. Наказами начальника територіального управління затверджено графік особистого прийому громадян керівництвом управління, а також графік особистого прийому громадян у режимі відеоконференцзв'язку.

Незважаючи на ряд обґрунтованих скарг, мали місце і необґрунтовані скарги. Разом з тим, у разі виявлення порушень, територіальне управління щоразу звертало увагу керівників апаратів на недоліки у роботі суду. Крім того, у разі надання подібних доручень територіальне управління контролює ефективність їх виконання.

Територіальним управлінням двічі на рік аналізується стан роботи зі зверненнями громадян. Усі проблемні питання, що виникають при виконанні Закону України „Про звернення громадян”, обговорюються та вирішуються безпосередньо на виробничих нарадах управління, нарадах та семінарах з керівниками апаратів судів.

Завідувач юридичного сектору

Руслан ЧЕРНЕЦЬКИЙ