**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

від 27.04.2020 № 106

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:** | | |
| 1) здійснює заходи з організації, навчання та контролю за забезпеченням професійної підготовки особового складу працівників Служби судової охорони у Вінницькій області;  2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділу та забезпечення контролю за роботою;  3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділу та підрозділів міста та області за напрямком професійної діяльності;  4) здійснює контроль за своєчасним та повним поданням підпорядкованими підрозділами Служби інформації, матеріалів, звітності з питань організації професійної підготовки Служби судової охорони у Вінницькій області;  5) за дорученням керівництва Служби виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу; | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 5780,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Голови Служби судової охорони № 281 від 27.12.2019 року «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | |
|  | | |
| Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 28 квітня 2020 року до 15 години 00 хвилин 08 травня 2020 року за адресою: вул. Гонти, 39, м. Вінниця. | | |
|  | | |
| На провідного спеціаліста відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
|  | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  Територіальне управління Служби судової охорони (м. Вінниця, вул. Гонти, 39), 12 травня 2020 року о 10.00. | | |
| **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**  (096) 015-37-37, [**sokyran@sso.court.gov.ua**](mailto:sokyran@sso.court.gov.ua). | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | Освіта вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років. |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати працівників та співробітників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.