**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

від 22.06.2020 № 160

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

1) здійснює ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової, бюджетної та бухгалтерської звітності.

2) здійснює регулювання фінансових відносин в територіальному управлінні;

3) здійснює планування потреби територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;

4) узагальнює та готує аналітичні матеріали по напрямку діяльності начальникові Відділу для участі у службових нарадах;

5) надає пропозиції начальнику відділу з питань морального та матеріального заохочення працівників Відділу;

6) здійснює облік, систематизацію та зберігання нормативних документів щодо бухгалтерського обліку та звітності у відповідності до законодавства.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Голови Служби судової охорони № 281 від 27.12.2019 року «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація кандидата на посаду, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2019 рік;

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців;

9) сертифікати нарколога, психіатра.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09 години 00 хвилин 24 червня 2020 року до 16 години 00 хвилин 08 липня 2020 року за адресою: м.Вінниця, вул. Гонти, 39.

На заступника начальника фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області м.Вінниця, вул. Гонти, 39, 09 липня 2020 року о 10.00.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

(096) 015-37-37, kadru\_sso\_vn@ukr.net

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | освіта у галузі «Управління та адміністрування» ступінь вищої освіти – не нижче магістр\*.  |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи на посаді головного бухгалтера, головного спеціаліста не менше 3 років, досвід роботи в державних установах, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів.  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів;розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.  |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

 **Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»  |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Кодекс законів про працю України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

від 22.06.2020 № 160

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира комендантського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження командира комендантського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:** |
| 1) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу по забезпеченню несення служби; 2) здійснює проведення інструктажу наряду, який заступає на службу, перевіряє зовнішній вигляд співробітників та екіпірування; 3) при необхідності заступає на охорону об'єкту та охорону громадського порядку в суді;4) здійснює перевірку знань нарядів функціональних обов'язків, особливості розташування об'єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об'єктів;5) надає пропозиції начальнику Управління з питань морального та матеріального заохочення співробітників взводу;6) контролює дотримання службової дисципліни взводу, своєчасність заступання на службу на закріплених об’єктах охорони, несення служби, розпорядку дня;7) контролює службове навантаження співробітників взводу;8) веде обліки стосовно організації та виконання службових завдань;9) у разі порушення порядку несення служби співробітниками взводу, вивчає причини та умови їх учинення, вживає заходів реагування з метою їх недопущення;10) за дорученням начальника Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції взводу; |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 3440,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Голови Служби судової охорони № 281 від 27.12.2019 року «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  |
| безстроково. |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копія (копії) документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація кандидата на посаду, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2019 рік;6) копія трудової книжки (за наявності);7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);9) сертифікати нарколога та психіатра.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. |
|  |
| Документи приймаються з 09 години 24 червня 2020 року до 16 години 08 липня 2020 року за адресою: вул. Гонти, 39, м. Вінниця. |
|  |
| На командира комендантського взводу територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|  |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** Територіального управління Служби судової охорони (м. Вінниця, вул. Гонти, 39), 09 липня 2020 року о 10.00. |
|  |
| **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:** (096) 015-37-37, kadru\_sso\_vn@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги.** |
| 1. Освіта | освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавр |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в державних, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
|  |
| **Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |