**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

від 19.08.2020 №227

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**заступника начальника відділу (методиста) навчального центру Служби судової охорони (на правах відділу) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження заступника начальника відділу (методиста) навчального центру Служби судової охорони (на правах відділу) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

1) здійснює роботу з навчально-виховного процесу та проводить заходи з забезпечення належних умов для оволодіння здобувачами освіти практичних умінь та навичок, необхідних для успішного виконання службових обов’язків;

2) здійснює підготовку пропозицій та рекомендацій, спрямованих на поліпшення якості навчання здобувачів освіти в навчальному центрі;

3) виконує організаційно-методичне забезпечення програм розвитку навчального центру, сприяє впровадженню в навчальний процес прогресивних форм і методів навчання;

4) здійснює та приймає участь в розробці навчальних планів, робочих навчальних програм з навчальних предметів, методичних посібників і рекомендацій, координує роботу педагогічної ради навчального центру з питань навчально-виховної, навчально-методичної, навчально-виробничої діяльності;

5) за дорученням начальника навчального центра та керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції навчального центру;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Голови Служби судової охорони № 281 від 27.12.2019 року «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2019 рік;

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

9) сертифікати нарколога та психіатра.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України

Документи приймаються з 20 серпня 2020 року до 16 години 00 хвилин 03 вересня 2020 року за адресою: вул. Гонти, 39, м. Вінниця.

На заступника начальника відділу (методиста) навчального центру Служби судової охорони (на правах відділу) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу**:

Територіальне управління Служби судової охорони м. Вінниця, вул. Гонти, 39,

04 вересня 2019 року о 10.00.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

(096) 015-37-37, kadru\_[sso\_vn@](mailto:sso_vn@)ukr.net;

контактна особа **-** Поліщук Марина Михайлівна

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Освіта | | вища освіта у галузі знань «Право», «Освіта/Педагогіка», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» ступінь вищої освіти – магістр.\* |
| 2. Досвід роботи | | мати загальний стаж роботи або проходження служби в правоохоронних органах (військових формуваннях) не менше 7 років; |
|  | | досвід роботи на керівних посадах за напрямком діяльності – не менше 3 років |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Професійні знання.** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.