**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

від 19.09.2023 № 165

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника службиінформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

**1. Основні повноваження начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

1) бере безпосередню участь у плануванні та контролі діяльності щодо забезпечення роботи територіального управління;

2) забезпечує роботу зі збору, аналізу, узагальнення, оцінки, систематизації та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизацію інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;

3) розробляє і бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, які стосуються питань територіального управління та в межах своєї компетенції здійснює їх експертизу;

4) організовує та координує заходи короткострокового (поточного) і перспективного планування службової діяльності територіального управління;

5) узагальнює стан та порядок виконання завдань співробітниками територіального управління;

6) за дорученням керівництва територіального управління служба інформаційно-аналітичної роботи виконує інші повноваження, які належать до компетенції територіального управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, копія картки платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв з додатками) та державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2022 рік;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 20 вересня 2023 року до 13.00 год. 02 жовтня 2023 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На начальника служби з інформаційно-аналітичної роботи поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.30 год. 04 жовтня 2023 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – магістр\*\* | |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки | |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*\* Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.