**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

від 19.06.2023 №108

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

**Загальні умови**

**Основні повноваження командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

1) забезпечує виконання покладених завдань на відділення за напрямами службової діяльності;

2) слідкує за дотриманням вимог правил дорожнього руху, правил перевезення вантажів та людей водіями;

3) забезпечує належний технічний стан спеціалізованих автотранспортних засобів;

4) забезпечує виконання робіт зі щоденного технічного обслуговування автотранспортного засобу;

5) забезпечує плановий ремонт закріпленого обладнання і техніки, перевіряє стан приладів безпеки та контролю;

6) контролює ефективність витрат паливно-мастильних матеріалів та інших експлуатаційних матеріалів;

7) перевіряє технічний стан автотранспортного засобу перед виїздом з парку та після повернення в парк;

8) заправляє автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;

9) дотримується правил безпеки під час експлуатації, ремонту та евакуації спеціалізованих автотранспортних засобів;

10) знає, розуміє й застосовує нормативні документи, що стосуються його діяльності;

11) оформлює та веде службову документацію відділення;

12) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

 **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, копія картки платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв з додатками, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2022 рік;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

11) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 20 червня 2023 року до 13.00 год. 03 липня 2023 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.30 год. 05 липня 2023 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | в державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік; (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державноюмовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників  |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |