**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

від 06.10.2020 № 321

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (прессекретаря) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (прессекретаря) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

|  |
| --- |
| 1) виконує у межах повноважень покладені на територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області завдання за напрямом взаємодії із ЗМІ та мас-медіа;  2) здійснює:  - написання та публікацію матеріалів стосовно діяльності Управління;  - налагодження та підтримання відносин з мас-медіа;  - дослідження та оцінювання ставлення громадськості до діяльності Управління;  - дорадчу діяльність;  - речництво;  - розробку медіа-продукції;  - тренінг працівників Управління комунікаційним навичкам;  - організацію контактів із потенційно партнерськими установами та організаціями;  3) за дорученням начальника територіального управління виконує інші повноваження, які належать до його компетенції. |
|  |

1. **Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2019 рік;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

10) довідка про обстеження на предмет виявлення алкогольної, наркотичної та токсичної залежності;

11) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

12) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 12 жовтня 2020 року до 16.00 год. 21 жовтня 2020 року за адресою: м. Вінниця, вул. Брацлавська, 14.

На головного спеціаліста (прессекретаря) територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 23 жовтня 2020 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; kadry.vn@sso.court.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | повна вища освіта за однією із галузей знань: «Журналістика», «Право» «Освіта/Педагогіка», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи за набутими спеціальностями (галузями знань) не менше 5  років, досвід роботи (служби) за фахом суспільної та масової комунікації не менше 6 місяців; |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість;; |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність; |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці; |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». |
| 2. Знання спеціального  законодавства | «Про захист персональних даних», «Про телекомунікації», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», «Про радіочастотний ресурс України», «Про публічні закупівлі»; Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України; актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; актів щодо діяльності Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.